

財團法人育成社會福利基金會

115年度工作計畫

列印人：王藝斐 列印時間：115/01/23 15:59:36

備查日期：115/01/20 備查文號：衛授家字第1140119124號

一、計畫依據：

依據捐助章程第十三條規定辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	4,654,555	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務。 2. 爭取政府委託服務或參與/辦理創新方案。	1-1. 出席台北市社會福利聯盟、臺灣社會福利總盟、中央及縣市政府相關政策、法案會議等預計至少5場次。 1-2. 辦理內部服務督核與評鑑預計16場次。 1-3. 召開或參與會內至少1個專業服務工作小組及相關服務管理辦法編修會議，出席會議至少6場次。 1-4. 出席服務單位近14場次權益委員會、家長會、服務協調會或個案研討等。 1-5. 參與多元專業在職訓練並精進服務規劃與執行至少5場次。 1-6. 定期召開、出席成人工作會報、社工會議至少20次。 2-1. 爭取政府委託或補助案，準備重新投標/續約/申請 (1) 身障機構-廣愛家園(已獲續約同意待完成程序)、東明(評估續約)。 (2) 社區式服務-蘭興站(重新申請並爭取公有場地搬遷)、恆德站(重新申請並爭取公有場地搬遷)、興岩工坊(7/1擴充續約)、林口小作與社區居住(7/1擴充續約)。 (3) 庇護工場-育成洗車中心(補助案)、忠孝庇護工場(補助案)、慈育庇護工場、慈惠庇護工場、集賢庇護工場。 (4) 支持性服務-非營利幼兒園早期介入專業輔導方案、臺北市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合模式試辦計畫、桃園市擴增行為輔導團隊服務量能計畫。 3. 參與其他經評估合適爭取之標案。	行政管理支出：4,654,555元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
會計與出納作業	10,183,066	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	行政管理支出： ：10,183,066元
行政事務管理- 人事、會務工作執行、總務與人力資源管理	2,904,669	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作：主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。 2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔彙整、總機服務。 3. 人員訓用管考管理。 4. 辦理採購物資管理等事項。	1. 行政、主管、事業部會議每月召開1次。 2. 管理電子公文及人力資源系統(含電子刷卡系統)，提升管理之效。 3. 辦理新進人員職前訓練一年4次；辦理現職人員教育訓練。 (1) 行政作業手冊說明及系統操作實務(6小時/2場次)，共計12小時。 (2) 培訓課程，共計12小時。 - 績效考核面談技巧(3小時/1場次) - 最新勞基法條文重點及因應(3小時/1場次) - 勞資爭議處理實務(3小時/1場次) - 職業災害實務爭議與處理(3小時/場次) (3) 性騷擾防治課程15場次(1小時/場次)。 4. 久任獎金計畫申請與執行。 5. 定期財產盤點、完成單位請購送件等。	行政管理支出：2,904,669元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
職業安全衛生管理專案	1,422,619	1. 定期召開職業安全衛生委員會會議。 2. 對各單位職業安全衛生相關執行業務之督導。	1. 每3個月召開1次職業安全衛生委員會會議。 2-1. 辦理職場不法侵害員工溝通與情緒支持2場，降低各單位不法侵害發生機率。 2-2. 專職勞工健康服務護理人員提供本會員工健康服務初篩及追蹤彙整。 2-3. 健康管理顧問公司派任臨場醫師提供2場次、臨場職護提供6場次，本會員工健康臨場服務，提供健康服務及追蹤彙整。 2-4. 按月申報職災月報表，每月10日前回報勞動部職安署，合計12次。 2-5. 預計辦理10場健康檢查，約800人，並作資料管理。 2-6. 依規範進行巡迴督導，每家機構、庇護工場每年至少1或2次。 2-7. 機械、設備、器具及車輛等自動檢查、安全作業標準等作業上線，每個月回傳檢查紀錄存查。 2-8. 預計秘書處行政職安資安月會12場。 2-9. 災害來臨前於主管群組發布提醒，每月15日前後於群組發布職安小叮嚀。	行政管理支出：1,422,619元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
辦理【育成友誼社】及社工督導服務	2,478,979	<p>1.【育成友誼社】支持服務計畫辦理育成友誼社。</p> <p>1-1.專業提昇與投入：工作會議。</p> <p>1-2.支持服務：辦理智青課程、休閒活動等。</p> <p>1-3.成長團體：依據不同目標運作3個成長團體。</p> <p>1-4.組織運作：社員大會、智青交流平台、幹部訓練、持續辦理社團活動及組織工作(社務小組運作)。</p> <p>2.全面推動易讀化</p> <p>3.提供服務單位社工個別指導、團體督導及辦理在職訓練、修訂相關工作手冊等。</p> <p>4.協同辦理父母親節及歲末聯歡活動。</p> <p>5.確認及定稿心智障礙者性別平等教育課程教案，並協助與推廣至本會各單位操作及運用。</p>	<p>1-1.助理工作會議預計共11場。</p> <p>1-2.支持服務預計共18場：。</p> <p>1-3.成長團體預計共16場。</p> <p>1-4.組織運作預計14場以上。</p> <p>2.工作中落實易讀化運用，並參與外部交流提昇專業知識。</p> <p>3-1.全年社工團體督導預計28場次。</p> <p>3-2.預計提供7家機構、2家日間照顧服務、1家社區居住及8家作業設施社工督導服務、家庭支持或專業服務。</p> <p>3-3.至少參與內外共20小時在職訓練與相關研習課程。</p> <p>3-4.召開2次社工督導會議。</p> <p>3-5.接受輔導同仁能確實使用相關工具並提升工作能力與技巧。</p> <p>4.辦理父母親節及歲末聯歡活動，預計約950人次參與。</p> <p>5.預計於分別於115年3、6、9、12月召開教案施行分享會議，了解單位教案執行狀況與相關建議，以做心智障礙者性別平等教育課程教案之內容調整與與補充。</p>	行政管理支出：2,478,979元
專業團隊服務	1,497,930	<p>1-1.評估各單位服務使用者，並提供後續處遇建議。</p> <p>1-2.提供工作人員專業意見，做為發展個別化服務計劃的參考。</p> <p>2.辦理全會員工健檢。</p> <p>3.因應庇護員工老化狀況，建立初步庇護員工體適能資料。</p> <p>4.持續推動會內職業安全制度。</p>	<p>1-1.新生評估、會議：60人次/年，協助所有新生建立能力起始點和後續訓練建議。</p> <p>1-2.心理諮商：100人次/年，提供適切的心理諮詢服務，協助服務使用者穩定身心。</p> <p>1-3.復健服務：1000人次/年，提供服務使用者合宜的療育/復健服務及專業諮詢。</p> <p>2.健康服務：1000人次/年，提供員工及服務使用者有效的健康維護。</p> <p>3.評估庇護員工體適能600人次。</p> <p>4.配合人資專員及職業安全衛生管理員規劃，協助推動會內職業安全制度。</p>	行政管理支出：1,497,930元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
研究發展專案計畫	4,033,129	<ol style="list-style-type: none"> 1. 心智障礙者手足支持與倡議計一畫手足心事力牌卡試作更新與手足生命故事編纂 <ol style="list-style-type: none"> 1-1. 辦理手足支持工作坊及手足講者培力團體。 1-2. 規劃手足生命故事的書寫。 1-3. 實際演練運用手足心事力牌卡。 1-4. 推廣手足議題，邀請社福友伴團體一起投入手足支持服務，增加專業人員對手足的共情理解。 2. 權利實踐·共創平權—身心障礙者ISP自我決策與支持實踐行動計畫 <ol style="list-style-type: none"> 2-1. 辦理兩場次CRPD教育訓練。 2-2. 辦理兩場次易讀實務工作坊。 2-3. 辦理四場次專業人員培力團體。 2-4. 編製、試行與品管實務指引及工具。 3. 新北市社會參與計畫2案 <ol style="list-style-type: none"> 3-1. 社區式日間服務調整之教育訓練與品質提升計畫。 3-2. 新北市服務單位易讀宣導暨廚藝大賽活動實施計畫。 4. 辦理專業研習課程。 <ol style="list-style-type: none"> 4-1. 身心障礙者權利公約易讀教案研習課程。 4-2. 中高齡心智障礙者支持服務研習課程。 4-3. 個別化服務計畫實務研習課程。 4-4. 身心障礙者體適能活動設計研習課程。 5. 擔任專業服務評估工具與表單電子化線上操作版編製工作小組幕僚，將出版的評估工具與服務表單製作成線上版。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1. 提升手足認同，充實倡議能力。 1-2. 支持手足在支持服務中扮演重要的角色，達到自助的目標。 1-3. 蒐集手足牌卡使用回饋及進行修訂。 1-4. 增加專業人員對手足議題的了解，進而運用於家庭及手足的支持服務。 2-1. CRPD教育訓練滿意度達90分以上，達60人次參訓。 2-2. 易讀工作坊滿意度達90分以上，達30人次參訓。 2-3. 培力團體滿意度達90分以上，達20人次參訓。 2-4. 達80%參與訓練活動的專業人員能理解而認同支持服務使用者積極參與ISP的重要性。 3-1. 辦理專業人員教育訓練暨實務工作坊，支持服務單位因應修法調整服務。 3-2. 辦理社會參與活動，宣導易讀之重要性，並支持服務對象展現社區生活活動所學之技能，往自立生活目標邁進。 4-1. 辦理CRPD易讀精神教案研習2場次，預計培力60人參訓。 4-2. 辦理中高齡心智障礙者服務研習課程2場次，預計60人參訓。 4-3. 辦理ISP課程2場次，預計60人參訓。 4-4. 辦理身心障礙者體適能活動設計研習課程2場次，預計60人參訓。 5. 開發自有版本，期在身障專業服務領域取得資訊作業模組之先機，並可開放其他服務單位購買使用權，建立專業品牌與信任度。 	行政管理支出：4,033,129元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
資訊管理業務	1,055,943	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視相關資安法規及主管機關相關規定。 2. 協助優化本會暨所屬單位管理等相關資訊系統與軟硬體使用。 3. 服務使用者能力檢核表電子化。 4. 資訊工具課程教育訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續提供資訊安全相關訊息。 2. 協助庇護工場優化資訊化管理系統，提升管理效率。 3. 參與研發工作小組，將目前的評估工具由紙本轉換為電子化格式。 4. 提供「MS Office 操作小技巧」教育訓練，強化行政與專業執行的正確率與效率。 5. 「AI 工具操作教育訓練」引導同仁熟悉 ChatGPT、Copilot、Canva、Notion AI 等應用，推動單位智慧化辦公與數位轉型，形成具備自我學習與科技應用能力的團隊文化。 	行政管理支出：1,055,943元
公關宣廣服務	22,632,580	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理及參與具話題性之行銷宣傳案，洽談多型態的異業合作，藉以提升育成社福基金會知名度與公信力，發揮社會影響力。 2. 積極開發各企業與民間單位、經營多樣化且新面貌的勸募合作模式及管道。 3. 強化與公益參與者互動關係，持續開發與建構新的捐款模式與管道，以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。 4. 積極開發並持續維繫舊有捐款者關係。 5. 創造友善、永續且符合國際趨勢話題，持續加強社會福利宣導，促進增加社會大眾支持。 6. 積極宣傳永續庇護園區改建理念與永續精神。 7. 持續創新與優化網站及網路社群等平台經營，以提升育成社福網際網路知名度。 8. 開發創新多樣式宣傳傳播品，藉以增加育成社福知名度與話題討論性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全年推動執行4-5項常態募款計劃與相關行銷宣傳活動。 2. 規劃至少5-6波網路整合行銷活動、投放多面向且創新之媒體平台廣告。 3. 全年至少推動參與20場次的單位或機構參訪及宣導活動。 4. 持續多方積極提案，開發不同捐款通路與曝光，增加民眾捐款便利性及宣廣效果。 5. 開發創新宣傳傳播品(文創商品)價值與倡議效果，提升社會大眾對基金會之好感度。 6. 依照不同屬性與面向的捐款者，規劃具獨特性(且符合需求)的維繫關係方式。 7. 執行全年度永續庇護園區行銷宣傳與園區導覽規劃。 	行政管理支出：22,632,580元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
早療及家庭支持服務	17,876,934	1. 臺北市士林北投區早期療育社區資源中心服務。 2. 早療非營利幼兒園專業輔導方案(含教育部補助及自辦方案)。	1. 依據臺北市政府社會局委託內容提供兒童及其家庭專業及諮詢和支持服務，建構早療資源網絡等。 1-1. 每月在案服務量至少630位。 1-2. 提供至少240人次專業諮詢服務。 1-3. 提供至少10個家庭到宅親職示範。 1-4. 辦理至少10場次家庭支持服務活動。 1-5. 建立早療資源網絡並進行方案合作辦理宣導和多式活動至少4場次。 1-6. 拜訪區域內資源，以私立幼兒園、準公共化幼兒園、人口較多的鄰里長、新設立之非營利幼兒園或教保互助中心為主。 1-7. 持續維護臉書粉絲專頁及LINE@帳號加強宣傳早療資訊。 2. 非營利幼兒園早期介入專業輔導服務計畫 2-1. 教育部補助據點試辦計畫第五期至115年7月31日，由督導、教保員及兼職治療師於桃園市12間非營利幼兒園提供專業輔導服務，提升非營利幼兒園教保服務人員等對特殊需求幼兒(含疑似)及其家長家屬之支持技巧。 2-2. 隨班專業諮詢服務-服務頻率約為每一至兩周入園提供服務，每次約3至4小時。 2-3. 個別化支持服務-幼兒園兩學期最多6至10名幼兒開案服務，每名幼兒以不超過40次為原則，每次(半天)服務2-3名幼兒。 2-4. 治療師支持服務-兩學期每個幼兒園總服務次數以不超過40次為原則，每次(3小時)小團體含友善幼兒3-5名。 2-5. 已結案園之專業諮詢服務視需要提供，半年入園至多兩次。	業務支出：17,876,934元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
社區式照顧服務 - 社區作業設施服務 -社區式日間照顧服 務 -社區居住服務	51,718,396	1. 接受補助辦理蘭興站、恆德站，接受委託承理夢想工坊、心願工坊、瑞光工坊、興岩工坊、淡水義山、林口社宅等8處社區日間作業設施，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化自立生活能力等之相關服務。 2. 接受委託承辦新北市淡水義山及林口社宅社區式日間照顧服務，提供生活自理學習、居家生活、自我倡導、健康照顧與社區適應等服務。 3. 接受委託辦理新北市林口社宅社區居住與生活服務，提供日常生活自理支持、健康照顧、人際社交、自我倡議及社區自主生活能力之培養。	1. 共計有8家社區日間作業設施，3單元社區式日照，4單元社區居住服務，總服務量為218人。 2. 社區式日間服務時間依照各服務單位與主管機關簽訂之約訂定，以每週一至五的8：00至18：00間提供每日8小時之服務。作業設施安排每周最多15小時的作業活動，以增進服務對象作業技能，培養作業態度；小作與日照透過居家生活、社區生活、自我倡導與健康體能與休閒活動，提供豐富活動，維護生活品質。連結專團評估與服務建議，納入個別化服務計畫中。期減輕家庭照顧負擔，維繫家庭功能與親子關係。 3. 以家庭生活模式，提供夜間社區居住服務，支持服務對象學習自我照顧、居家生活能力的培養，同時建構自我財務管理、外出購物與適當人際交友等，展現社區自主生活之能力。	業務支出：44,608,471元 行政管理支出：7,109,925元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
跨專業團隊支持服務-強化身心障礙者嚴重情緒行為正向行為支持計畫	11,968,611	1. 接受桃園市政府委託辦理桃園市擴增行為輔導團隊服務，提供服務對象個別化行為輔導及家庭支持服務。 2. 接受臺北市政府委託臺北市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫。	1. 桃園市擴增行為輔導團隊服務： 1-1. 提供經團隊評估具特殊需求服務個案及其家庭，定點輔導支持服務達200人次。 1-2. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者，獲得適宜資源連結服務，受益達300人次。 1-3. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者、社區式服務提供單位達350人次，使嚴重情緒行為身心障礙者獲得支持得以適應社區生活。 1-4. 依網絡服務單位工作人員需求，辦理正向行為支持相關培訓課程30小時；辦理家長支持聯誼成長活動15小時。 2. 臺北市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持計畫 2-1. 提供經團隊評估具特殊需求服務個案及其家庭，定點輔導支持服務達30人次。 1-2. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者，獲得適宜資源連結服務，受益達50人次。 1-3. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者、社區式服務提供單位達120人次，使嚴重情緒行為身心障礙者獲得支持得以適應社區生活。 1-4. 依網絡服務單位工作人員需求，辦理正向行為支持相關培訓課程30小時。	業務支出：11,968,611元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
職業重建相關服務	33,251,787	1. 承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。 2. 自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業重建個案管理服務。	1. 新北市職業重建服務中心（三重區） 1-1. 年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者提供就業服務，媒合成功108人；職業輔導評量服務71人/2575小時；職業重建個案管理服務420人。 1-2. 已於一般職場就業之身心障礙者，輔導穩定就業20人；辦理一場穩定就業團體，以及二場主題性講座。 1-3. 針對新北市各就服站、學校、團體等職業重建相關人員辦理1場宣導會，宣導人數達70人以上。滿意度回饋達80%。 1-4. 就業趨勢講座服務60人次；職場體驗服務18人；職前準備服務人數至少30人/120人次。 1-5. 職場工作有困難者，提供職務再設計服務100件。 1-8. 辦理職重人員54小時繼續教育課程；2次勞工局顧問會議，外聘督導36次、3次個案研討會。 2. 育成台北身心障礙者就業服務中心 2-1. 5名就業服務員預計推介就業成功數達到60名以上。 2-2. 5名就業服務員預計穩定就業滿三個月以上人數達到30名以上。 2-3. 本年度3名職業重建個案管理員提供職業重建個案管理服務，新開案服務人數預計達到90人、開案服務人數預計達到180人。 2-4. 辦理職重人員繼續教育課程2場，共6小時。	業務支出：33,251,787元
復康巴士交通服務	435,672,495	承辦新北市兩個營運區之復康巴士服務，提供身心障礙人士便捷交通安全接送服務。	1. 車輛數：預估426輛車(含一輛中巴)。 2. 趟次：預估818,560趟次。	業務支出：411,711,333元 行政管理支出：23,961,162元
事業部-資源回收服務	571,026	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	依法規辦理及放置，維持至少25個。	行政管理支出：571,026元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
事業部-銷售業務	30,347,190	1. 制定並執行有效的銷售策略，積極開拓新市場與銷售渠道。 2. 執行關鍵檔期、好事育成品牌之行銷廣告投放，以提升市場聲量與銷售轉換率。 3. 提升好事育成品牌知名度、積極促進企業ESG結合。 4. 兼顧社會使命與商業營運，透過營運轉型，確保庇護員工穩定就業並維持收支平衡。	1. 開發新企業、客戶與通路、政府單位：每月至少10家。 2. 展攤販售：每月至少20場。 3. 新品開發：每年至少4項。 4. 預計年度推廣規劃： 4-1. 農曆年節、母親節、股東會贈品專案、端午、畢業季、中秋、送愛關懷箱等，每年推廣主軸至少5檔。 4-2. 每月常態推廣：永續庇護園區、伴手禮、餐盒為主。 4-3. 不定期之優惠活動。	附屬作業組織支出： 30,347,190元
支持服務單位提供多元化服務	340,277,983	本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、健軍、愛育、裕民、東明、廣愛等身心障礙機構；洗車、集賢、慈育、慈惠、忠孝等庇護工場，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。	支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最優成績。左列相關預算單位均另提報獨立預算計畫及相關書表。	業務支出：172,874,030元 行政管理支出： 10,020,608元 附屬作業組織支出： 157,383,345元
合計	972,547,892			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

