

# 財團法人育成社會福利基金會 113年度工作報告

列印人：王藝斐 列印時間：114/06/11 08:07:13

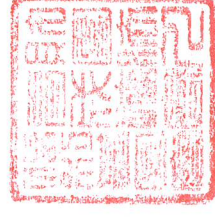
備查日期：114/06/09 備查文號：衛授家字第1140107405號

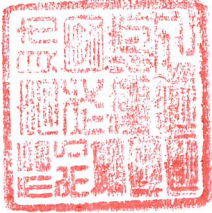

一、依據：依據捐助章程所定目的事業之條文及第十屆第十一次董事會議決之決議執行計畫。  
工作報告提第十一屆第四次董事會議討論通過。

二、執行狀況及成果：

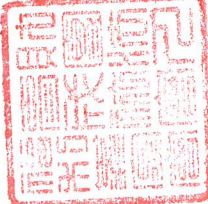

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	3,085,541	2,565,249	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、服務等相關權益維護服務或參與/辦理創新方案。 2. 爭取政府委託服務或參與/辦理	1-1. 出席台北市智障者家長協會、中華民國福利安置就業促進委員會；中華日照計畫顧問會議及指引試作討論會議9場次；勞動部勞務發展署庇護工場定位及轉銜研討及佈建等相關議題會議共5場次；社家署「社區式日間照顧居生活服務執行研商會議」、「服務定位諮詢會議」、「服務資源布建計畫暨（社區、機構式福利聯盟身障組、兒童組、社會法修法說明及倫理修訂意見討論。1-2. 辦理及出席機構及庇護工場內部評核10場次。 1-3. 召開及參與性平教材、員工及行政手冊修編小組。 1-4. 出席服務單位權益委員會、家長會、服務協調會或個案研討等共34場次。 1-5. 參與多元專業在職訓練並精進服務共20場次。 1-6. 召開早療、成人工作會報、社	經費執行率83.14% 行政管理支出1,695,694元 業務支出869,555元

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
會計與出納作業	3,954,503	4,094,107	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	經費執行率103.53% 行政管理支出1,253,728元 業務支出2,840,379元
行政事務管理 - 人事、會務、總務執行、資源管理	2,365,759	2,226,867	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作~主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。 2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔彙整、總機服務。 3. 人員訓用管考管理。 4. 辦理採購物業務管理委外相關事宜。 5.	1. 行政會議召開11次、主管會議召開11次；事業部會議召開8次。 2. 處理員工進用、出缺勤、離職、留職停薪等相關事務。 3. 每年辦理員工考核作業1次。 3. 管理電子公文及人力資源系統(含電子刷卡系統)，提升管理之效。 3. 辦理新進人員職前訓練4場次；性騷擾防治課程15場次(1小時/場次)、 4. 申請勞動部勞動力發展署企業人提計畫，辦理中高階主管人才培訓(38小時)、內部講師訓練(42小時)、人才發展品質管理(42小時)、復康部教育訓練8場次(4小時/場次)。 5. 獲得人才發展品質管理系統-企業機構版(銅牌)。 6. 定期財產盤點、完成單位請購送件等。 7. 協助現行之電子簽核系統若發生系統錯誤訊息，協助與系統商溝通處理。 8. 彙整每月生日禮金發放之員工名	經費執行率94.13% 行政管理支出1,295,383元 業務支出931,484元





工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
職業安全衛生 管理專案	873,247	164,004	<p>1. 定期召開職業安全衛生委員會會議。</p> <p>2. 對各單位職業安全衛生相關執行業務之督導。</p>	<p>冊，進行發放作業。</p> <p>1. 每3個月召開1次職業安全衛生委員會會議，共4次。</p> <p>2-1. 按照計畫已進行職安四大計畫的執行。</p> <p>2-2. 依四大計畫請各單位填寫職場不法侵害表單、性騷擾防治措施自主管理檢查表等表單。</p> <p>2-3. 健康管理顧問公司派任，臨場醫師提供2場次、臨場職護提供6場次，本會員工健康臨場服務，提供健康服務及追蹤彙整，共34人(含母性健康保護3人)。</p> <p>2-4. 按月申報職災月報表，每月10日前回報勞動部職安署，合計12次。</p> <p>2-5. 協助各單位辦理職業安全衛生教育訓練。</p> <p>2-6. 訪視各單位工作環境，進行風險評估及改善，共計25次，各單位環境危害評估改善皆有改善。</p> <p>2-7. 將113年健檢及資料輸入職場健康服務管理系統weCare。</p> <p>2-8. 秘書處行政職安資安月會12場。</p>	<p>經費執行率18.78%。</p> <p>未聘到護理人力，部分業務支出由其他方案支援。</p> <p>行政管理支出8,406元</p> <p>業務支出155,598元</p>  
辦理【育成友誼社】及社工督導服務	1,934,004	1,063,816	<p>1. 【育成友誼社】支持服務計畫辦理育成友誼社。</p> <p>1-1. 專業提昇與投入：工作會議。</p> <p>1-2. 支持服務：辦理智育課程、休閒活動等。</p> <p>1-3. 成長團體：依據不同目標運作3個成長團體。</p> <p>1-4. 組織運作：社員大會、智青交</p>	<p>1-1. 工作會議9場。</p> <p>1-2. 支持服務：共辦9場休閒活動及2場一日遊活動。</p> <p>1-3. 成長團體：針對「人際互動」、「意見表達」、「法律」及「權利」等主題，辦理共16場成長團體及1場成長團體成果發表會。</p> <p>1-4. 組織運作：社員大會、社務小</p>	<p>經費執行率55.01%。</p> <p>服務如期辦理，工作人力另由其他方案支應減少支出。</p> <p>行政管理支出369,998元</p> <p>業務支出693,818元</p>

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
專業團隊服務	1,456,558	1,035,005	<p>流平台、幹部訓練、持續辦理社團活動及組織工作(社務小組運作)。</p> <p>2. 全面推動易讀化</p> <p>3. 提供服務單位社工個別指導、團體督導及辦理在職訓練、修訂相關工作手冊等。</p> <p>4. 協同辦理父母親節及歲末聯歡活動。</p> <p>5. 編撰及研發性平教育教案及教材教具，並進行試教與推廣至本會各單位操作及運用。</p>	<p>組運作、活動小組、參與跨組織活動、身障社會溝通系列會議，共計28場。</p> <p>2-1. 參與國民年金、合理調整、LGPTQ、國立台灣圖書館易讀圖卡、國健署避孕及結紮易讀手冊、CRC教育訓練及焦點團體等易讀審議議會，共32場次，89人次。</p> <p>2-2 收集及更新易讀資訊與手冊，於社工會、社工工作群組、社工或單位督導時提供易讀相關概念與操作建議。</p> <p>2-3 製作預防詐騙易讀資訊供單位及服務對象教學與認識。</p> <p>3-1 提供本會7家機構、1家社區居住、9家作業設施(日間照顧)、3家執行方案及4家庇護工場之家庭支持或專業服務相關意見與建議。</p> <p>3-2. 完成社工手冊編修。</p> <p>3-3. 專業人員團體督導工作會議12場、記錄觀摩1場、服務單位社工會12場、小組討論、電影欣賞與主題報告、分組討論、電影欣賞與教育訓練。</p> <p>4. 辦理父母親節及歲末聯歡活動，約700人次參與。</p> <p>5. 召開性平教材編輯工作小組。</p>	<p>經費執行率71.06% 因有其他方案補助分攤費用，故減少支出。 行政管理支出753,469元 業務支出281,536元</p>

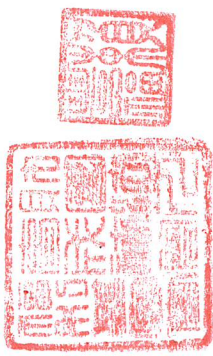
工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註	
研究發展專案 計畫	3,835,870	3,684,418	<p>1. 專案計畫 促進運動平權-心智障礙者體適能活動提升暨教材推廣計畫</p> <p>2. 專案計畫 鋪一條資訊暢通的路-身心障礙者權利公約融合實務暨易讀精神教案推廣計畫</p> <p>3. 專案計畫 心智障礙者手足支持與議題宣導計畫</p> <p>4. 專案計畫 身心障礙者權利公約推廣計畫-五項權益範疇之易讀化教材</p> <p>5. 研習課程 社區日間作業設施指導培力工作坊</p> <p>6. 研習課程 中高齡心智障礙者支持服務研習課程</p> <p>7. 研習課程 個別化服務計畫實務研習課程</p> <p>8. 研習課程 危機預防暨緊急應變研習課程</p> <p>9. 出版事項 「服務使用者能力檢核本」檢視修訂</p>	<p>2. 健康服務：1436人次/年，提供員工及服務使用者有效的健康維護。</p> <p>3. 評估庇護員工體適能90位。</p> <p>4. 配合人資專員級職業安全衛生安全管理規劃，協助推動會內職業安全制度，參與職業安全衛生委員會會議4次。</p>	<p>1. 多元體適能教材：兩次研習，130人次參與，滿意度93.4%；兩次工作坊，74人次，滿意度94.1%。四單位共有23名服務對象、8名專業人員參與，520人次，滿意度99.5%。</p> <p>2. 以CRPD易讀教材提升平權意識並應用於實務工作。辦兩次研習，70人參與，滿意度95.3%；兩次工作坊，34人參與，滿意度96.9%。七單位共112名服務使用者、23名專業人員參與，1300人次，滿意度90.5%。</p> <p>3. 手足工作坊、培力講座、交流分享會、座談會共14場次，281人參與，滿意度95.4%。手足線上照片展共34張，點閱1,980次。錄製2部倡議影片，點閱522次，曝光次數達6,571次。</p> <p>4. 於新北市推廣CRPD易讀化教案。辦理訓練共31人參與，滿意度95.9%。於14個單位共196名服務使用者、60人參與，共1378人次，滿意度86.7%。辦理成果分享會，共63人參與，滿意度92.8%。</p> <p>5. 兩場督導研習共69人參與，滿意度93.5%。</p>	<p>經費執行率96.05%</p> <p>行政管理支出2,451,351元</p> <p>業務支出1,233,067元</p>  

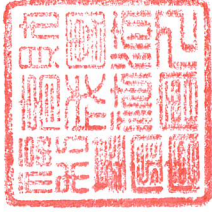

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
資訊管理業務	773, 793	729, 328	檢視相關資安法規及主管機關相關規定及本會暨所屬單位資訊軟體使用情形。	6. 兩場中高齡服務與老化評估研習共88人參與，滿意度94.5%。 7. 兩場ISP研習87人參與，滿意度93%。 8. 完成服務使用者能力檢核本第二版修訂與出版。	經費執行率94.25%。 行政管理支出667,580元 業務支出61,748元
公關宣廣服務	23, 941, 787	19, 385, 474	1. 辦理及參與多樣化具話題性之行銷宣傳案，以提升育成社福基金會品牌知名度與公信力，發揮社會影響力。 2. 積極開發、經營多樣化且新面貌的勸募合作模式及管道。 3. 強化與公益參與者互動關係，持續開發與建構新的捐款模式與管道，以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。 4. 持續強化網站及網路社群等平台經營，以提升育成社福國際網路知名度。 5. 增加加強社會宣導，促進增加社會大眾支持。 6. 製作多樣式宣傳播品，以增加育成社福品牌知名度。	1. 新官網優化介面，透過活動提升瀏覽，113年共4.7萬使用者、16.4萬瀏覽量。 2. 多元網路宣導超過360則；企業及校園宣導共25場。 3. 運用官網上志工申請，協調36場志工服務。 4. 臉書粉絲互動數4.6萬，觸及人數144.6萬，成長120%。 5. 積極推動4大常態募款，透過新公益回饋贈品，吸引並增加年度捐款額。 6. 投放多元媒體廣告，網媒33篇宣傳、廣播及PODCAST專訪15波、電音檔廣告537檔、6家平面媒體專訪、電視及數位新聞200多則及雙北計乘車大插卡、公車車體廣告。 7. 勸募通路共18個線上捐款管道、5種非線上捐款方式。 8. 製作文創品「蠶絲絲巾」「超輕折傘」，提升本會好感度。 9. 「綠建庇護園區」113年改建專案進行設計規劃，並於113年正式拆除原址建物進行改建，預計114年Q3正式重新開幕。 10. 30週年系列企劃，深耕形象，	經費執行率80.97% 行政管理支出6,416,063元 業務支出12,969,411元

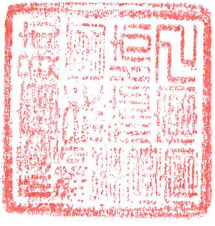


工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
<p>早療及家庭支持服務</p>	<p>17,348,810</p>	<p>15,191,310</p>	<p>1. 臺北市士林北投區早期療育社區資源中心服務。 2. 早療非營利幼兒園據點服務(含教育部補助及自辦方案)。</p>	<p>含：2場藝術合作、韓國鄭恩惠畫展、日韓藝術家訪台(記者會及現場表演、參訪庇護工場、媒體專訪)。 11. 積極開發拓展異業結合之勸募管道，超過10餘不同管道。</p> <p>士林北投早資中心： 1-1提供1,023名個案服務，達成率99%。專業諮詢服務194場次491受益人次；到宅親職示範10個家庭82場次231人次；辦理4式29次633人次家庭支持服務活動；與區域內資源合作辦理兒童發展宣導及早療相關活動與講座，例如與新光醫院、北投國軍醫院、永明發展中心、北市衛生局及七間國小合辦4式29場次活動，與北投社福網絡合辦社區園遊會與服務宣導2場次；親子館駐點8場次。育兒友善園合作宣導1場次。 及持續維護險書粉絲專頁。 桃園 2-1. 由團隊於桃園14所非營利幼兒園提供專業輔導服務，提升非營利幼兒園教保服務人員等對特殊需求幼兒(含疑似)及其家長家屬之支持技巧。 2-2. 一級服務(隨班專業諮詢)477人1596人次1631小時；二級服務(個別化支持)127人1581人次1676小時；三級服務(治療師支持)接受服務117人1581人次387.5小時。2-3. 教師專業輔導工作坊，開放未合作非營園及私立幼兒園參訓共計391人次，執行率122%，合作非營園308人次、未合作園83人次</p>	<p>早資中心經費執行率90.91%；桃園早療執行率82.69% 行政管理支出2,456,020元 業務支出12,735,290元</p>  

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
社區式照顧服務設施-社區服務-日間照顧服務-社區居住服務	51,632,033	45,091,049	<p>1. 自設蘭興站、承辦台北市政府及願工場、瑞光工場、萬隆(興岩)工場、恆德站、淡水義山、林口社區作業設施等，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>2. 辦理新北市政府委託辦理之義山及林口社區日間照顧等服務，完成場地修整及開辦，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>3. 辦理新北市政府委託辦理之林口社區居住服務，提供日常生活、自我支持、健康照顧、人際社交、倡議等服務。</p>	<p>1-1. 8家社區作業設施，共服務148人。</p> <p>1-2. 每週一至五的9:00分至17:00。每週維持20小時作業活動，居家生活活動設計、社區生活每週進行一次，自我倡導平均每月辦理1-2次。</p> <p>1-3. 多元化作業活動增進服務對象相關技能，設計/提供輔具。另有香草作業活動、清潔工作組及手工創意組。</p> <p>1-4. 連結社區資源辦理活動，支持服務對象與社區鄰里學習合宜的互動，並藉此連結街坊鄰近之資源。</p> <p>1-5. 減輕家庭照顧負擔，維繫家庭功能與親子關係；另增加使用官方LINE帳號，與家屬聯繫溝通也讓家屬在家中可支持服務對象繼續學習。</p> <p>1-6. 多元運用科技輔具及產品。</p> <p>2-1. 義山、林口社區式日間照顧共服務42人。</p> <p>2-2. 每週一至五8:00至17:00，提供日間活動作息，居家生活、體適能活動、自我倡導、社區生活及休閒活動等服務。</p> <p>2-3. 提供多元跨專業服務：連結職能/物理/營養諮詢至少一次入班服務評估建議，視服務對象需求連結語言治療等，共計至少36次服務。</p> <p>3-1. 林口社區居住服務共服務14人。</p> <p>3-2. 分組支持服務對象，外出購物與服務所需清潔用品、居家生活活動所需食器材或用具。</p>	<p>經費執行率87.33%</p> <p>行政管理支出6,833,925元</p> <p>業務支出38,257,124元</p>



工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
跨專業團隊支持服務—桃園市嚴重情緒支持正向模式試辦計畫	4,024,806	2,993,150	接受桃園市政府委託辦理桃園市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合模式試辦計畫，提供服務對象個別化為輔導及家庭支持服務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過定點輔導，使居家之嚴重情緒行為身心障礙者學習生活規劃、情緒抒發與休閒陶冶等技能共服務11名232人次。</li> <li>2. 透過家庭合作關係建立，使家庭照顧者獲得情緒支持，協助家庭進行資源/需求盤點，並適當資源連結以獲得協助共計33名273人次。</li> <li>3. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者、社區式服務共提供37名577人次服務，使嚴重情緒行為身心障礙者獲得支持得適應社區生活。</li> <li>4. 依網絡服務單位工作人員需求，辦理正向行為支持相關培訓課程5場次共30小時。</li> <li>5. 提供網絡服務單位/家庭服務諮詢達63名111人次。</li> </ol>	經費執行率74.37% 人員異動與難聘影響人事費用執行業務支出2,993,150元
職業重建相關服務	29,545,253	28,244,997	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。</li> <li>2. 自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業重建個案管理服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1. 提供身心障礙者提供就業服務媒合成功96人。</li> <li>1-2. 已於一般職場就業身心障礙者輔導穩定就業23人；辦理一場穩定就業團體二場主題性講座。</li> <li>1-3. 職業輔導評量服務71人/2,735.5小時。連結外部職評資源服務7人/207小時。</li> <li>1-4. 提供職重個管服務421人。</li> <li>1-5. 辦理1場宣導會70人以上。滿意度95%。</li> <li>1-6. 就業趨勢講座服務77人次；職場體驗服務28人；協助職場前準備，服務59人/226人次。</li> <li>1-7. 提供職務再設計服務115件。</li> <li>1-8. 辦理職重人員36小時繼續教育</li> </ol>	經費執行率95.6% 業務支出28,244,997元  

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
復康巴士交通服務	402,085,876	388,879,466	承辦新北市兩個營運區之復康巴士服務，提供身心障礙人士便捷交通安全接送服務。	<p>課程；庇護工場專業人員24小時在職教育課程；職業重建暨勞政服務專業人員12小時訓練課程；2次勞工局顧問會議，外聘督導45次、3次個案研討會。</p> <p>1-9. 提供10名庇護員工參與退休前準備暨轉銜服務、辦理6場次退休前準備相關講座，89人次參加、3場次社區照顧資源參訪與體驗46人次參加，滿意度回饋達97.1%。</p> <p>2-1. 5名就業員推介就業成功60名。</p> <p>2-2. 5名就業員支持穩定就業滿三個月以上人數達36名。</p> <p>2-3. 3名職重個案管員新開案服務90人、總開案181人。</p> <p>2-4. 提供個別化電腦文書技能訓練共6人。</p>	<p>經費執行率96.72%</p> <p>行政管理支出23,102,078元</p> <p>業務支出365,777,388元</p> 
事業部-資源回收服務	584,996	524,587	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	<p>依法規辦理及設置舊衣回收箱，於台北市12行政區共放置30個舊衣回收箱，辦理舊衣回收再利用業務，以嘉惠身心障礙者。</p>	<p>經費執行率89.67%</p> <p>行政管理支出460,164元</p> <p>業務支出64,423元</p>
事業部-銷售	25,411,840	19,226,701	銷售業務及拓展販售通路，增加營	1. 客戶開發：總共累積新開發356	經費執行率75.66%。

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
業務			收。	<p>家以上。</p> <p>2. 聯繫重要企業及歷年來友好客戶及業務擴展名單，共947家以上。</p> <p>3. 新品開發與提報-平均每季至少10項、全年度共40項以上。</p> <p>4. 完成好事實育成新產品外包裝設計15款，及5款紙本文宣、120款電子文宣。</p> <p>5. 搭配年度重要宣傳波段，完成拍攝及平面設計，共83項宣傳素材。</p> <p>6. 廣告投放搭配新品上市、年度重大節慶(如中秋節、年節等)行銷規劃，整體推廣顯著成果： A. META粉專：曝光數共1,163,900次，粉絲累積至4,299位，按讚數共11,851個。 B. 好事實育成電商會員人數從382位成長至909位。</p>	<p>1. 企業及單位整體採購送禮預算逐年減少。</p> <p>2. 113年平均進貨成本更高達售價之8.5-9折，此為無法創造部門利潤之主因。</p> <p>附屬作業組織支出19,226,701元</p>
支持服務單位提供多元化服務	312,612,405	267,158,145	<p>本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、健軍、愛育、愛育、裕民、東明、廣愛等身心障礙機構；洗車、集賢、慈惠、忠孝等庇護工場，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。</p>	<p>支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最優成績。</p>	<p>經費執行率85.46%</p> <p>行政管理支出10,664,775元</p> <p>業務支出152,538,362元</p> <p>附屬作業組織支出103,955,008元</p>
合計	885,467,081	802,257,673			



製表人：



執行長 (或與該等職務相當之人)：



董事長：