

財團法人育成社會福利基金會

113年度工作計畫

列印人：王藝斐 列印時間：114/06/11 10:56:19

備查日期：113/02/29 備查文號：衛授家1130002408

一、計畫依據：

依據捐助章程所定目的事業之條文及第十屆第十一次董事會議之決議

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	3,085,541	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務。 2. 爭取政府委託服務或參與/辦理創新方案。	1-1. 出席台北市社會福利聯盟、臺灣社會福利總盟、中央及縣市政府相關政策、法案會議等預計至少5場次。 1-2. 辦理內部服務督核與評鑑預計16場次。 1-3. 召開或參與至少1個專業服務工作小組。 1-4. 出席服務單位近14場次權益委員會、家長會、服務協調會或個案研討等。 1-5. 參與多元專業在職訓練並精進服務規劃與執行至少5場次。 1-6. 定期召開早療、成人工作會報、社工會議。 2-1. 爭取政府委託或補助案，準備重新投標/續約/申請—包括愛育發展中心、永明發展中心、健軍團體家庭、心願社區作業設施、林口社區作業設施及社區居住、林口社區式日照、淡水義山社區作業設施及社區式日照、集賢庇護工場、慈育庇護工場、慈惠庇護工場、北市育成身心障礙就業服務中心、桃園嚴重情緒行為正向支持計畫等。 2-2. 參與/辦理創新方案至少1案。	本會自籌
會計與出納作業	3,954,503	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
行政事務管理- 人事、會務工作執行、總務與人力資源管理	2,365,759	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作~主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。 2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔案彙整、總機服務。 3. 人員訓用管考管理。 4. 辦理採購物資管理等事項。 5. 協助辦理業務委外相關事宜。	1. 行政、主管會議每月召開1次；事業部會議每月召開1次。 2-1. 管理電子公文及人力資源系統(含電子刷卡系統)，提升管理之效。 3. 辦理新進人員職前訓練一年4次；辦理現職人員教育訓練。包括勞動法令課程2場次(3小時/場次)、性別平等教育2場次(2小時/場次)、CRPD 2場次(1小時/場次)、人才培訓(中高階主管在職訓練)(30小時)、性騷擾防治課程9場次(1小時/場次)、申請勞動部勞動力發展署工作與生活平衡方案補助，辦理員工舒壓課程等。 4. 定期財產盤點、完成單位請購送件等。 5. 協助現行使用之電子簽核系統若發生系統錯誤訊息，協助與系統商溝通處理。 6. 於113年度起，彙整每月生日禮金發放之員工名冊，進行發放作業。	本會自籌
職業安全衛生管理專案	873,247	1. 定期召開職業安全衛生委員會會議。 2. 對各單位職業安全衛生相關執行業務之督導。	1. 每3個月召開1次職業安全衛生委員會會議。 2-1. 辦理職場不法侵害危害預防溝通技巧訓練1場以上，降低各單位不法侵害發生機率。 2-2. 專職勞工健康服務護理人員提供本會員工健康服務初篩及追蹤彙整。 2-3. 健康管理顧問公司派任，臨場醫師提供2場次、臨場職護提供6場次，本會員工健康臨場服務，提供健康服務及追蹤彙整。 2-4. 按月申報職災月報表，每月10日前回報勞動部職安署，合計12次。 2-5. 預計辦理10場健康檢查，約800人，並作資料管理。 2-6. 依規範進行巡迴督導，每家機構、庇護工場每年至少1或2次。 2-7. 機械、設備、器具及車輛等自動檢查、安全作業標準等作業上線，每個月回傳檢查紀錄存查。 2-8. 預計秘書處行政職安資安月會12場。	本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
辦理【育成友誼社】及社工督導服務	1,934,004	1.【育成友誼社】支持服務計畫辦理育成友誼社。 1-1.專業提昇與投入：工作會議。 1-2.支持服務：辦理智青課程、休閒活動等。 1-3.成長團體：依據不同目標運作3個成長團體。 1-4.組織運作：社員大會、智青交流平台、幹部訓練、持續辦理社團活動及組織工作(社務小組運作)。 2.全面推動易讀化 3.提供服務單位社工個別指導、團體督導及辦理在職訓練、修訂相關工作手冊等。 4.協同辦理父母親節及歲末聯歡活動。 5.編撰及研發性平教育教案及教材教具，並進行試教與推廣至本會各單位操作及運用。	1-1.助理工作會議預計共11場。 1-2.支持服務預計共14場： 1-3.成長團體預計共24場。 1-4.組織運作預計21場以上。 2.工作中落實易讀化運用，並參與外部交流提昇專業知識。 3-1.全年社工團體督導預計28場次。 3-2.完成社工手冊編修。 3-3.預計提供7家機構、2家日間照顧服務、1家社區居住及8家小作所社工督導服務。 3-4.至少參與內外共20小時在職訓練與相關研習課程。 3-5.召開2次社工督導會議。 3-6.接受輔導同仁能確實使用相關工具並提升工作能力與技巧。 4.辦理父母親節及歲末聯歡活動，約800人次參與。 5.預計收集各單位資料，召集專團心理師與預計7家單位成立工作小組，編撰及研發性別平等教案教具。	公益彩券回饋金200,000元、擬申請臺北市政府社會局補助36,000元、衛生福利部家庭署30,000元、才藝展演活動費收入50,000元，其餘本會自籌
專業團隊服務	1,456,558	1-1.評估各單位服務使用者，並提供後續處遇建議。 1-2.提供工作人員專業意見，做為發展個別化服務計劃的參考。 2.辦理全會員工健檢。 3.因應庇護員工老化狀況，建立初步庇護員工體適能資料。 4.規劃及建立會內職業安全制度。	1-1.新生評估、會議：60人次/年，協助所有新生建立能力起始點和後續訓練建議。 1-2.心理諮商：100人次/年，提供適切的心理諮詢服務，協助服務使用者穩定身心。 1-3.復健服務：1000人次/年，提供服務使用者合宜的療育/復健服務及專業諮詢。 2.健康服務：800人次/年，提供員工及服務使用者有效的健康維護。 3.評估庇護員工體適能90位。 4.配合人資專員級職業安全衛生管理員規劃，協助推動會內職業安全制度。	本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
研究發展專案計畫	3,835,870	1. 專案計畫 促進運動平權-心智障礙者體適能活動提升暨教材推廣計畫 2. 專案計畫2 鋪一條資訊暢通的路~身心障礙者權利公約融合實務暨易讀精神教案推廣計畫 3. 專案計畫3 心智障礙者手足支持與議題宣導計畫 4. 專案計畫4(新北創新) 身心障礙者權利公約推廣計畫-五項權益範疇之易讀化教材 5. 研習課程1 社區日間作業設施督導培力工作坊 6. 研習課程2 中高齡心智障礙者支持服務研習課程 7. 研習課程3 個別化服務計畫實務研習課程 8. 研習課程4 危機預防暨緊急應變研習課程 9. 出版事項1 「服務使用者能力檢核本」檢視修訂	1. 提升身心障礙者之健康體適能及增加參與動機，增強身心障礙者的核心肌力與肢體耐力，達到身心健康的目的。 2-1. 新編易讀教材透過品管與試作滾動式修正調整，以掌握問題並檢驗教材內容的合宜性。 2-2. 教育訓練與實務工作坊透過前後測及滿意度問卷，整體滿意度達85%以上。 2-3. 宣導活動透過回饋問卷達到學習提升程度達80%以上。 3-1. 辦理手足支持工作坊3場次，滿意度達90%。 3-2. 辦理手足巡迴分享會，預計完成10場次，滿意度達90%。 3-3. 手足支持研討會預計100人參加，滿意度達90%。 4-1. 辦理1場次推廣講座，預計至少35人參訓。 13家服務單位參與實作運用與服務中。 4-2辦理「CRPD權益範疇教材實作成果分享會」1場次，預計80人參加。 5-1. 培力本會及協力外部單位專業督導之養成。 5-2. 辦理2梯次，每梯次35人，預計培力70人完成參訓。 6. 辦理中高齡心智障礙者服務研習課程2場次，預計70人完成參訓。 7. 辦理ISP進階課程2場次，預計70人完成參訓。 8. 辦理機構危機預防等專業服務研習課程2場次，預計70人參訓。 9. 預計於出版社進行下一次印刷前，完成新版修訂。	衛生福利部社會及家庭署公益回饋金核定補助147萬6,664元、申請新北市創新服務補助48萬9,000元、出版品銷售與版稅、研習課程報名費等預計共345,000元，其他本會自籌
資訊管理業務	773,793	檢視相關資安法規及主管機關相關規定及本會暨所屬單位資訊軟硬體使用情形。	持續提供資訊安全相關訊息，確定基金會暨所屬服務單位相關措施及設備運用遵循最新的法規。	本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
公關宣廣服務	23,941,787	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理及參與多樣化具話題性之行銷宣傳案，以提升育成社福基金會品牌知名度與公信力，發揮社會影響力。</li> <li>2. 積極開發、經營多樣化且新面貌的勸募合作模式及管道。</li> <li>3. 強化與公益參與者互動關係，持續開發與建構新的捐款模式與管道，以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。</li> <li>4. 持續強化網站及網路社群等平台經營，以提升育成社福網際網路知名度。持續加強社會宣導，促進增加社會大眾支持。</li> <li>5. 製作多樣式宣傳傳播品，以增加育成社福品牌知名度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預計全年執行參與大型公益參與專案2個以上，且志工連結全年達150人次以上。</li> <li>2. 推動執行3-4項常態募款計劃相關活動。</li> <li>3. 辦理至少40場次的參訪及宣導活動。</li> <li>4. 開發新捐款通路與合作，增加民眾捐款便利性及宣廣效果。</li> <li>5. 洽談推出3-4波網路整合行銷募款活動投放多面向且創新之媒體平台廣告。創造宣傳傳播品(文創商品)價值，提升社會大眾對基金會之好感度。</li> </ol>	擬申請 衛生福利部社會及家庭署 80,000元補助， 其餘本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
早療及家庭支持服務	17,348,810	1. 臺北市士林北投區早期療育社區資源中心服務。 2. 早療非營利幼兒園據點服務(含教育部補助及自辦方案)。	1. 依據臺北市政府社會局委託內容提供兒童及其家庭專業及諮詢和支持服務，建構早療資源網絡等。 1-1. 每月在案服務量至少650位。 1-2. 提供至少240人次專業諮詢服務。 1-3. 提供至少10個家庭到宅親職示範。 1-4. 辦理至少10場次家庭支持服務活動。 1-5. 建立早療資源網絡並進行方案合作辦理宣導和多式活動至少4場次。 1-6. 拜訪區域內資源，以私立幼兒園、準公共化幼兒園、人口較多的鄰里、非營利幼兒園為主。 1-7. 持續維護臉書粉絲專頁及LINE@帳號加強宣傳早療資訊。 2-1. 教育部補助據點試辦計畫第三期至113年7月31日，由督導、教保員及兼職治療師於桃園市桃園區、蘆竹區、八德區、大園區之14所非營利幼兒園提供專業輔導服務，提升非營利幼兒園教保服務人員等對特殊需求幼兒(含疑似)及其家長家屬之支持技巧。 2-2. 一級服務-兩學期每個幼兒園最多19次，每次4小時。預計1064小時。 2-3. 二級服務-兩學期每個幼兒園最多3-5名幼兒，每名幼兒以不超過40次為原則，每次(半天)服務2-3名幼兒。預計至少服務84位幼兒。 2-4. 三級服務-兩學期每個幼兒園總服務次數以不超過40次為原則，每次(3小時)小團體含友善幼兒3-5名。預計至少服務70位幼兒。 2-5. 專業諮詢服務視需要提供，每月入園提供諮詢一次。7間諮詢非營園，8月進行服務說明，9月開始諮詢服務，預計77次。	臺北市政府專案委託 9,592,956元、教育部補助 3,726,744元，其餘本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
社區式照顧服務 (社區作業設施服務、社區式日間照顧服務、社區居住服務)	51,632,033	<p>1. 自設蘭興站、承辦台北市政府及新北市政府委託辦理夢想工坊、心願工坊、瑞光工坊、萬隆(興岩)工坊、恆德站、淡水義山、林口社區作業設施等，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>2. 辦理新北市政府委託辦理之義山及林口社區式日間照顧等服務，完成場地修整及開辦，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>3. 辦理新北市政府委託辦理之林口社區居住服務，提供日常生活自理支持、健康照顧、人際社交、自我倡議等服務。</p>	<p>1-1. 八間社區作業設施，預計服務160人。</p> <p>1-2. 服務時間為每週一至五的9:00分至17:00。每週維持20小時作業活動，居家生活活動設計、社區生活每週進行一次，自我倡導平均每月辦理1-2次。</p> <p>1-3. 多元化作業活動增進服務對象相關作業活動技能，同時也類化不同代工，設計/提供輔具以增進服務對象作業活動技能。另也有香草作業活動、清潔工作組及手工創意組。</p> <p>1-4. 辦理「敦親睦鄰義賣或二手市集」活動，支持服務對象與社區鄰里學習合宜的互動，並藉此連結工坊鄰近之資源。</p> <p>1-5. 減輕家庭照顧負擔，維繫家庭功能與親子關係；另增加使用官方LINE帳號，與家屬聯繫溝通也讓家長屬在家中可支持服務對象繼續學習。</p> <p>1-6. 多元運用科技輔具及產品。</p> <p>2-1. 義山、林口社區式日間照顧服務52人。</p> <p>2-2. 服務時間為每週一至五8:00至17:00，提供日間活動作息，居家生活、體適能活動、自我倡導、社區生活及休閒活動等服務。</p> <p>2-3. 提供多元跨專業服務：與治療所合作，職能治療/營養諮詢建議/物理治療至少一次入班服務評估建議，視服務對象需求連結語言治療等，共計至少36次服務。</p> <p>3-1. 林口社區居住服務可服務16人。</p> <p>3-2. 分組支持服務對象，外出購物與服務所需清潔用品、居家生活活動所需食材或用具。</p>	新北市政府、台北市政府補助、委辦費及服務收入、作業產出收入等

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
跨專業團隊支持服務—桃園市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合模式試辦計畫	4,024,806	接受桃園市政府委託辦理桃園市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合模式試辦計畫，提供服務對象個別化行為輔導及家庭支持服務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過定點輔導，使居家之嚴重情緒行為身心障礙者學習生活規劃、情緒抒發與休閒陶冶等技能，預計服務達30人次。</li> <li>2. 透過家庭合作關係建立，使家庭照顧者獲得情緒支持，協助家庭進行資源/需求盤點，並適當資源連結以獲得協助預計達250人次。</li> <li>3. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者、社區式服務提供單位達300人次，使嚴重情緒行為身心障礙者獲得支持得以適應社區生活。</li> <li>4. 依網絡服務單位工作人員需求，辦理正向行為支持相關培訓課程30小時。</li> </ol>	桃園市政府補助4,017,898元，其餘本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
職業重建相關服務	29,545,253	<p>1.承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。</p> <p>2.自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業重建個案管理服務。</p>	<p>1-1.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者提供就業服務，媒合成功96人。</p> <p>1-2.已於一般職場就業之身心障礙者，輔導穩定就業30人；辦理一場穩定就業團體，以及二場主題性講座。</p> <p>1-3.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業輔導評量服務71人/2575小時。</p> <p>1-4.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業重建個案管理服務420人。</p> <p>1-5.針對新北市各就服站、學校、團體等職業重建相關人員辦理1場宣導會，宣導人數達70人以上。滿意度回饋達80%。</p> <p>1-6.就業趨勢講座服務60人次；職場體驗服務18人；年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，協助做好進入職場前的準備，使其能順利進入就業市場，服務人數至少30人/120人次。</p> <p>1-7.職場工作有困難者，提供職務再設計服務100件。</p> <p>1-8.辦理職重人員36小時繼續教育課程；辦理3次勞工局顧問會議，外聘督導36次、辦理3次個案研討會。</p> <p>1-9.提供8名庇護員工參與退休前準備暨轉銜服務、辦理6場次退休前準備相關講座，至少36人次參加、辦理3場次社區照顧資源參訪與體驗至少18人次參加，滿意度回饋達80%。</p> <p>2-1.5名就業服務員預計推介就業成功數達到60名以上。</p> <p>2-2.5名就業服務員預計穩定就業滿三個月以上人數達到30名以上。</p> <p>2-3.本年度3名職業重建個案管理員提供職業重建個案管理服務，新開案服務人數預計達到90人、開案服務人數預計達到180人。</p> <p>2-4.本年度中心提供個別化電腦文書技能訓練，預計達到10人。</p>	<p>新北市政府勞工局補助 22,523,075元、臺北市勞動力重建運用處委辦費 6,652,968元 其餘由本會自籌</p>

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
復康巴士交通服務	402,085,876	承辦新北市兩個營運區之復康巴士服務，提供身心障礙人士便捷交通安全接送服務。	1.車輛數：預估461輛車(含一輛中巴)。 2.趟次：預估883,890趟次。	補助收入 車資收入
事業部-資源回收服務	584,996	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	依法規辦理及放置，維持至少25個。	回收收入
銷售業務	25,411,840	銷售業務及拓展販售通路，增加營收。	1.企業機關團體、重要客戶、通路盤商等關係維持與拓展：每月至少8家。 2.開發新企業、客戶與通路：每月至少2家。 3.展攤販售：每月至少10場。 4.新品開發：每季至少1項。 5.好事育成電商平台維運及行銷規劃：每月一檔，一年12檔。	營業收入
支持服務單位提供多元化服務	312,612,405	本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、健軍、愛育、裕民、東明、廣愛等身心障礙機構；洗車、集賢、慈育、慈惠、忠孝等庇護工場，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。	支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最優成績。	左列相關預算單位均另提報獨立預算計畫及相關書表
合計	885,467,081			

製表人：

副執行長朱小綺

執行長（或與該等職務相當之人）：

執行長賴光蘭

董事長：

董事長陳節如